

Porozumienie o powierzenie grantu o numerze:
KPOD.05.10-CR.01-001/24/0048/KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025

DC-ZOF.261.69.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1

ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych pn:

„Przeprowadzenie szkoleń w formie e-learningowej z cyberbezpieczeństwa i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla pracowników oraz kadry kierowniczej Ministerstwa Energii”

Niniejsze zamówienie realizowane jest na podstawie porozumienia o powierzenie grantu o numerze KPOD.05.10-CR.01-001/24/0048/KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025

realizowanego

z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Inwestycja C3.1.1.

Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo

Cyberbezpieczeństwo -

Cyberbezpieczny Rząd.

Zatwierdził:

Aleksandra Walter

Dyrektor Departament Cyfryzacji
i Bezpieczeństwa

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Ministerstwo Energii
ul. Przemysłowa 26,
00-450 Warszawa,
NIP: 954 28 67 467

Odbiorca:

Departament Cyfryzacji i Bezpieczeństwa
e-mail: sekretariatdc@me.gov.pl;
tel.: (32) 433-42-07

Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

II. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Wszelkie zapytania i wnioski w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres email: sekretariatdc@me.gov.pl

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ JEST PROWADZONE POSTĘPOWANIE i na której będą dostępne zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, zwanej dalej „Zapytaniem” oraz wszelkie inne dokumenty bezpośrednio związane z prowadzoną procedurą: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do Zapytania.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą zakresem cały przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Przeprowadzenie szkoleń w formie e-learningowej z cyberbezpieczeństwa i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla pracowników oraz kadry kierowniczej Ministerstwa Energii**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego**

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie: od dnia podpisania umowy do **30.04.2026 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- a. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia;
- b. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- c. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania niniejszego zamówienia;
- d. posiadają potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania zamówienia.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a. Oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, gdy zaistnieje co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

Stosownie do dyspozycji art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

3.1. są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- b. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- c. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3.2. w odniesieniu, do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju

sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, zgodne ze wzorami oświadczeń, stanowiącymi załączniki nr 4 i 5 do Zaproszenia.**

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował kryterium ceny.
2. Przyjęto liczbę 100 jako maksymalną liczbę punktów, którą może uzyskać każdy z Wykonawców, według poniższych kryteriów przy czym 1% = 1 pkt.

cena - 100% (100pkt)

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

Cena (C)

- a. Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie określoną przez Wykonawcę Cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazaną w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
- b. Ocena w ramach kryterium „Cena” będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$ pkt gdzie:

C_n – najniższa zaproponowana Cena całkowita brutto

C_o – Cena całkowita brutto zaoferowana w badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena”

4. Ocena końcowa stanowi sumę wszystkich punktów uzyskanych w powyższym kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej.
6. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.
7. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane złożonych ofertach.
9. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
10. Wykonanie zamówienia powierzone będzie temu Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania wymienione w Zapytaniu ofertowym oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa).
2. Zaproponowana cena ma uwzględniać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia.
3. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Ceny w formularzu ofertowym należy podać cyfrowo, do drugiego miejsca po przecinku, w złotych (PLN).
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zamówienie zostanie w całości sfinansowane ze środków publicznych (przyznany grant oraz z budżetu zamawiającego).
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI

1. Oferta (Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) powinna być przygotowana w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Do Formularza oferty należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:
 - 4.1. odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

- rejestr lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnopolskich, bezpłatnych baz danych;
- 4.2. w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.3. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
- a) Pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeśli dotyczy,
 - b) Oświadczenie wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu z postępowania – wg załącznika nr 4 do Zaproszenia,
 - c) Oświadczenie wykonawcy o braku konfliktu interesów – wg załącznika nr 5 do Zaproszenia.
5. Podpisany formularz ofertowy (załącznik 1) wraz z załącznikami należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności zgodnie z Instrukcją Użytkownika dla systemu Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/> w terminie **do dnia 06.02.2026 r. do godz.: 10:00**
6. Zamawiający informuje, iż nie będzie dokonywał oceny ofert przestanych na adres inny, niż: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego na przesyłanie ofert.

XIII. WYJAŚNIENIA

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie Zapytania ofertowego najpóźniej na 3 dni przed otwarciem ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie to Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
2. Treść Zapytania wraz z wyjaśnieniem bez wskazania źródła wniosku o wyjaśnienie Zamawiający opublikuje na stronie prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający opublikuje na stronie prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 3, jest istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

5. Zmiany treści Zapytania oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - b) wykonawca nie odpowie na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie/ nie uzupełni brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - c) nie została zaszyfrowana i opatrzona hasłem
 - d) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - e) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) została złożona po terminie składania ofert,
 - i) została złożona w inny sposób niż wynika to z zapisów w niniejszym zaproszeniu.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o odrzuceniu jego oferty wraz z uzasadnieniem na stronie prowadzonego postępowania.

XV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania na każdym etapie.
2. W razie unieważnienia niniejszego zapytania Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
3. Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu niniejszego zapytania wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w Zapytaniu Ofertowym oraz opublikuje na stronie prowadzonego postępowania.

XVI. BADANIE OFERT I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach wykonawca zostanie poinformowany. Jeżeli

wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek jego oferta zostanie odrzucona.

3. Zamawiający może wezwać wykonawców, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają dokumenty z błędami lub oczywistymi omyłkami do ich uzupełnienia.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień nie może prowadzić do zmiany treści oferty.
5. Jeżeli złożone w postępowaniu oświadczenia i dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.

XVII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia określono w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania zakupowego.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Ministerstwa Energii z tytułu niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany o terminie i sposobie zawarcia umowy.

6. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekaze informację o udzieleniu zamówienia zawierające zestawienie wszystkich złożonych ofert tj. dane Wykonawców, wartość brutto ich ofert oraz przyznana punktację.
7. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
9. Zamawiający zapewnia przyjmowanie zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Ministerstwie Energii. Pełna treść dostępna pod adresem: <https://www.gov.pl/web/energia/zglos-naruszenie-prawa>

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

FORMULARZ OFERTOWY

dot.: „Przeprowadzenie szkoleń w formie e-learningowej z cyberbezpieczeństwa i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla pracowników oraz kadry kierowniczej Ministerstwa Energii”

Nr sprawy: DC-ZOF.261.69.2025

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest finansowane z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowany ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd. Porozumienie o powierzenie grantu KPOD.05.10-CR.01-001/24/0048/ KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025.

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:.....

Siedziba

Wykonawcy:.....

NIP:

REGON:.....

Nr tel.:

E-mail:.....

Wartość netto:zł

VAT: zł

Wartość brutto: zł

2. Oświadczamy, że:

- 1/ w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2/ zamówienie zrealizujemy w terminach wskazanych w zapytaniu ofertowym.
- 3/ zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez żadnych zastrzeżeń.
- 4/ w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu.
- 5/ przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
- 6/ uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 7/ posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i finansowy konieczny do zrealizowania zamówienia.
- 8/ spełniamy kryteria określone w § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 r. roku w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 960);
- 9/ wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 10/ zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w zapytaniu ofertowym.

3. Informuję, że zamówienie zrealizuję:

(proszę zaznaczyć właściwe)

☐ samodzielnie

☐ przy udziale Podwykonawców niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
.....

Podwykonawcą będzie:

.....

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1/

2/

3/

4/

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkoleń w formie e-learningowej z cyberbezpieczeństwa i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla pracowników oraz kadry kierowniczej Ministerstwa Energii.

I. Temat szkolenia - część I: Podstawy cyberbezpieczeństwa i cyberhigieny.

II. Cel szkolenia - część I: Podniesienie poziomu świadomości pracowników Ministerstwa Energii w zakresie cyberbezpieczeństwa, zapobiegania incydomom oraz wdrożenia nawyków cyberhigieny w codziennej pracy z systemami teleinformatycznymi zgodnie z wymaganiami ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa.

III. Zakres i program szkolenia – część I:

Moduł 1. Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa - zrozumienie podstawowych pojęć i kontekstu bezpieczeństwa informacji w administracji publicznej:

- definicje i podstawowe pojęcia (atak, podatność, incydent, zagrożenie, ryzyko),
- bezpieczeństwo informacji a ochrona danych osobowych (powiązanie z RODO),
- krajowy system cyberbezpieczeństwa i obowiązki instytucji publicznych,
- rola i odpowiedzialność pracownika w systemie bezpieczeństwa.

Moduł 2. Najczęstsze zagrożenia w środowisku pracy - identyfikacja i rozpoznawanie realnych zagrożeń.

- phishing, smishing, vishing – przykłady rzeczywistych kampanii wymierzonych w administrację,
- złośliwe oprogramowanie (ransomware, spyware, trojany, keyloggers),
- socjotechnika – jak działa manipulacja i jak jej unikać,

- fake news i dezinformacja – rozpoznawanie i reagowanie,
- zagrożenia wewnętrzne (nieumyślne działania pracowników, błędna konfiguracja).

Moduł 3. Cyberhigiena i dobre praktyki - codzienne nawyki bezpieczeństwa.

- polityka haseł: tworzenie silnych haseł, menedżery haseł, MFA,
- zasady korzystania z poczty elektronicznej i komunikatorów (załączniki, linki, weryfikacja nadawcy),
- bezpieczne przeglądanie Internetu i korzystanie z zasobów sieciowych,
- ochrona urządzeń mobilnych (PIN, szyfrowanie, aktualizacje),
- praca zdalna i zdalny dostęp do systemów Ministerstwa – VPN, szyfrowanie danych,
- czyszczenie biurka i ekranu (zasada „czystego biurka” i „czystego ekranu”),
- bezpieczeństwo fizyczne i ochrona nośników danych (USB, dokumenty papierowe).

Moduł 4. Reagowanie na incydenty - umiejętność właściwego zachowania w sytuacji zagrożenia.

- jak rozpoznać symptomy incydentu (nietypowe działanie systemu, komunikaty, żądania danych),
- co zrobić w przypadku podejrzenia ataku lub błędu użytkownika,
- procedura zgłaszania incydentów w Ministerstwie (kanały, osoby kontaktowe, eskalacja),
- przykłady skutecznego reagowania (case studies).

Moduł 5. Odpowiedzialność prawna i etyczna -uświadomienie konsekwencji prawnych i organizacyjnych.

- obowiązki pracowników w zakresie ochrony danych osobowych,
- konsekwencje naruszenia zasad bezpieczeństwa (dyscyplinarne, finansowe, reputacyjne),
- etyka cyfrowa – odpowiedzialne korzystanie z zasobów IT, prywatność w sieci.

Moduł 6. Testy i ćwiczenia praktyczne - utrwalenie wiedzy i ocena skuteczności szkolenia.

- analiza przykładowych e-maili phishingowych,
- symulacja procedury zgłoszenia incydentu,
- omówienie błędów i najlepszych praktyk.

Moduł 7. Podsumowanie i rekomendacje

- najważniejsze zasady cyberhigieny („10 złotych zasad bezpieczeństwa”),
- wskazówki dotyczące dalszego samokształcenia,
- informacje o kanałach wsparcia.

IV. Temat szkolenia – część II: Wymagania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), w tym ochrona danych osobowych.

V. Cel szkolenia - część II: Zapoznanie wszystkich pracowników Ministerstwa Energii z wymaganiami SZBI.

VI. Zakres i program szkolenia – część II:

Moduł 1. Podstawy normy ISO/IEC 27001 i SZBI w administracji publicznej:

- Polityka Bezpieczeństwa Informacji – cele, zakres, zasady stosowania,
- Procedury i instrukcje SZBI – zarządzanie dostępem, praca zdalna, kopie zapasowe, reagowanie na incydenty,
- Instrukcje operacyjne (np. obsługa nośników danych, korzystanie z poczty, polityka haseł),
- Klasyfikacja informacji – kategorie poufności, oznaczanie dokumentów,
- Zasady ochrony informacji niejawnych i służbowych,
- powiązanie między dokumentacją SZBI a polityką bezpieczeństwa IT oraz zarządzeniami wewnętrznymi kierownictwa.

VII. Zasady realizacji:

1. Wykonawca w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, przedłoży do akceptacji projekt programu szkolenia (scenariusz/storyboard).
2. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do treści w terminie 3 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia poprawek w ramach wynagrodzenia.
3. W terminie 2 dni od akceptacji projektu, Zamawiający prześle Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej imienną listę Uczestników Szkolenia wraz z adresami e-mail.
4. W terminie 2 dni od dnia przekazania danych Uczestników, Wykonawca prześle Uczestnikom Szkolenia, na ich adresy e-mail, hasła z danymi dostępowymi do Szkolenia, umożliwiającymi korzystanie z niego.

5. Uruchomienie szkolenia dla pracowników może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji ostatecznej wersji treści przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności otrzymanych materiałów i wykorzystania ich wyłącznie w celu realizacji zamówienia. Wykonawca podpisze stosowne zobowiązanie do powierzenia przetwarzania danych osobowych.

VIII. Grupa szkoleniowa: wszyscy pracownicy Ministerstwa Energii.

IX. Liczba uczestników i forma szkolenia: Licencja na maksymalnie 350 dostępów, na platformie e-learningowej Wykonawcy, w trybie on-line (24 godziny na dobę /7 dni w tygodniu).

1. Dostępny dla 350 pracowników będą aktywne przez okres dwóch miesięcy od dnia uruchomienia szkolenia.
2. Szkolenie (Część I i Część II łącznie) musi obejmować materiał dydaktyczny przewidziany na minimum 3 godziny lekcyjne (3 x 45 minut) przeciętnego czasu pracy użytkownika z materiałem.

X. Wymagania techniczne i jakościowe platformy

1. Platforma e-learningowa musi być dostępna w modelu SaaS (Software as a Service) przez standardowe przeglądarki internetowe (min. Chrome, Firefox, Edge, Safari) bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania przez użytkownika.
2. Platforma musi być w pełni responsywna (RWD) – umożliwiać poprawne wyświetlanie i realizację szkolenia na urządzeniach mobilnych (smartfon, tablet).
3. Wykonawca gwarantuje dostępność platformy na poziomie min. 99% w skali miesiąca.
4. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne (Helpdesk) dla użytkowników w dni robocze w godzinach 8:00–16:00, z czasem reakcji na zgłoszenie błędu nie dłuższym niż 24h.
5. Przedmiot zamówienia (zarówno platforma e-learningowa, jak i sama treść szkolenia) musi być w pełni zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku

do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, tj. odpowiadać standardowi WCAG 2.1 na poziomie AA, w tym:

- i. Napisy: Wszystkie materiały audio i wideo muszą posiadać napisy dla osób niesłyszących i niedosłyszących, zsynchronizowane z dźwiękiem.
 - ii. Alternatywa tekstowa: Wszystkie elementy nietekstowe (grafiki, schematy, ikony) istotne dla przekazu muszą posiadać opisy alternatywne (atrybut alt).
 - iii. Kontrast: Stosunek kontrastu tekstu do tła musi wynosić co najmniej 4.5:1 (zgodnie z wytycznymi WCAG).
 - iv. Nawigacja klawiaturą: Wszystkie elementy interaktywne szkolenia (przyciski, nawigacja, zadania testowe) muszą być w pełni obsługiwane za pomocą samej klawiatury (bez użycia myszki).
 - v. Czytniki ekranu: Kod szkolenia i platformy musi być poprawnie interpretowany przez programy czytające dla osób niewidomych (np. NVDA, JAWS).
6. Wykonawca wraz z udostępnieniem szkolenia przekaże Zamawiającemu wypełnioną listę sprawdzającą (raport z audytu dostępności) potwierdzającą spełnienie wytycznych WCAG 2.1 AA lub aktualną Deklarację Dostępności dla platformy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego oznakowania platformy e-learningowej oraz wszelkich materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami promocji projektów finansowanych z Krajowego Planu Odbudowy (KPO), w szczególności zgodnie z aktualną „Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO”
8. Oznakowanie, o którym mowa w ust. g, obejmuje w szczególności:
 - i. umieszczenie wymaganych logotypów (m.in. barwy narodowe, logo KPO, logo UE – NextGenerationEU) w widocznym miejscu (np. nagłówek strony);
 - ii. umieszczenie logotypów oraz informacji o współfinansowaniu na slajdach, w materiałach wideo (np. ekran początkowy i końcowy) oraz w dokumentach dodatkowych;

- iii. umieszczenie pełnego zestawu wymaganych znaków graficznych oraz informacji o projekcie „Cyberbezpieczny Rząd” na imiennych zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia;
 - iv. zamieszczenie na początku szkolenia planszy informującej o celu szkolenia i źródle jego finansowania.
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne logotypy oraz wytyczne w terminie 2 dni od podpisania umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość naniesienia znaków graficznych zgodnie z otrzymaną instrukcją.

XI. Zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia: Szkolenie dla każdego użytkownika musi zakończyć się możliwością wygenerowania zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia w formie on-line na platformie Wykonawcy.

- 1. Platforma musi automatycznie wygenerować imienne zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia w formacie PDF.
- 2. Zaświadczenie musi zawierać: imię i nazwisko pracownika, datę ukończenia, nazwę szkolenia oraz logotypy Zamawiającego
- 3. Pracownik musi mieć możliwość samodzielnego pobrania zaświadczenia w dowolnym momencie trwania licencji.
- 4. Wykonawca zapewni wskazanym pracownikom Zamawiającego dostęp do panelu administratora lub będzie przysyłał cykliczne raporty z postępów szkolenia.
- 5. W terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia okresu udostępnienia szkolenia (lub od dnia, w którym wszyscy Uczestnicy ukończyli szkolenie), Wykonawca przekaze Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: sekretariatdcb@me.gov.pl kompletną dokumentację potwierdzającą realizację przedmiotu w tym komplet kopii zaświadczeń wszystkich Uczestników, w formacie plików PDF.
- 6. Raport musi zawierać co najmniej:
 - i. listę osób uprawnionych (login/e-mail),
 - ii. status szkolenia (nieozpoczęte / w trakcie / ukończone),
 - iii. datę zakończenia szkolenia dla poszczególnych użytkowników.

Załącznik nr 3 – projekt umowy**UMOWA nr ... (zwana dalej: „Umową”)**

zawarta w Warszawie w formie elektronicznej w dniu podpisania przez ostatnią ze stron,
pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Energii, z siedzibą w Warszawie (00-450),
przy ul. Przemysłowej 26, NIP: 954-286-74-67, REGON: 527872166,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej każdy z osobna: „**Stroną**”, a łącznie: „**Stronami**”.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest finansowane z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowany ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd. Porozumienie o powierzenie grantu KPOD.05.10-CR.01-001/24/0048/ KPOD.05.10-CR.01-001/25/2025.

Niniejsza umowa zawierana jest w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkoleń w formie e-learningowej z cyberbezpieczeństwa i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla pracowników oraz kadry kierowniczej Ministerstwa Energii zwanego dalej „Szkoleniem”, obejmujące:
 - 1) udzielenie pracownikom Zamawiającego, zwanym dalej: „Uczestnikami Szkolenia”, elektronicznego dostępu do Szkolenia, spełniającego wymagania opisane w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) udzielenie maksymalnie 350 dostępów, na platformie e-learningowej Wykonawcy prowadzonej pod adresem:, w trybie on-line (24 godziny na dobę / 7 dni w tygodniu);
 - 3) dostosowanie zawartości merytorycznej Szkolenia do właściwości grupy szkoleniowej,
 - 4) aktualizację zawartości merytorycznej Szkolenia pod kątem bieżącego stanu prawnego, w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 6.
 - 5) wsparcie (help desk) dla Uczestników Szkolenia, w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 6
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Szkolenie na należyтым, profesjonalnym poziomie i z należyтą starannością, zapewniając jakość i rzetelność jego wykonania, zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy,
 - 2) opisem przedmiotu zamówienia,
 - 3) warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 4) obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) opisem zawartym w umowie,
 - 6) bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym;
3. Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z wymogami umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Strony stanowi dokument potwierdzający przeprowadzenie szkolenia.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia kryteria określone w § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 r. roku w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 960);
 - 2) dysponuje potencjałem technicznym i osobowym pozwalającym na wykonanie usługi zgodnie z warunkami określonymi w Umowie;
 - 3) posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy.
5. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników szkoleń o fakcie współfinansowania szkoleń z konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Rząd” w ramach inwestycji C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL oraz do stosowania na wszystkich dokumentach wykorzystywanych w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków logo zgodnie z zasadami określonymi

w Strategii promocji i informacji KPO oraz Księdze Identyfikacji Wizualnej KPO udostępnionymi przez Zamawiającego.

6. Termin realizacji umowy: do trzech miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 2

Udostępnienie platformy szkoleniowej i akceptacja Szkolenia

1. Wykonawca w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, przedłoży do akceptacji projekt programu Szkolenia (scenariusz/storyboard).
2. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do treści, o których mowa w ust. 1 w terminie 3 dni roboczych, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wniesionych poprawek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W terminie 2 dni od akceptacji projektu, Zamawiający przekaże Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres, o którym mowa w § 6 imienną listę Uczestników Szkolenia wraz z adresami e-mail Uczestników.
4. W terminie 2 dni od dnia przekazania danych Uczestników Szkolenia zgodnie z ust. 3, Wykonawca przekaże Uczestnikom Szkolenia, na ich adresy e-mail, o których mowa w ust. 3, hasła z danymi dostępowymi do Szkolenia, umożliwiającymi korzystanie ze Szkolenia w sposób i w celu zgodnym z Umową.
5. Wykonawca zapewni, przez okres dwóch miesięcy od dnia przekazania Uczestnikom Szkolenia danych dostępowych zgodnie z ust. 4:
 - 1) ciągły i nieprzerwany dostęp on-line Uczestników Szkolenia do Szkolenia,
 - 2) utrzymanie funkcjonalności swojej platformy e-learningowej, w tym dążyć do wszelkich starań, aby dostęp on-line do Szkolenia działał bezawaryjnie,
 - 3) wsparcie (help desk) dla Uczestników Szkolenia,
 - 4) aktualizację zawartości merytorycznej Szkolenia pod kątem bieżącego stanu prawnego.
6. W trakcie dwumiesięcznego okresu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy nowych Uczestników Szkolenia – w takiej sytuacji ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie nowych uczestników Szkolenia w trakcie okresu, o którym mowa w ust. 5, nie wpływa jednak na jego wydłużenie (tzn. w szczególności dostęp on-line do Szkolenia dla nowych Uczestników wygaśnie po upływie dwumiesięcznego okresu liczonego od dnia przekazania przez Wykonawcę pierwszym zgłoszonym Uczestnikom Szkolenia hasła z danymi dostępowymi).
7. Wykonawca zapewni przez pełny okres realizacji przedmiotu umowy system pomocy technicznej, umożliwiającej usunięcie wszelkich zgłaszanych przez Zamawiającego, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.2. problemów technicznych, w tym w szczególności dotyczących braku możliwości lub utrudnień w korzystaniu z platformy szkoleniowej, nie później niż w czasie 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia.

8. W ramach realizacji Szkolenia, Wykonawca:

- 1) przekaże każdemu Uczestnikowi Szkolenia imienne zaświadczenie potwierdzające ukończenie Szkolenia – platforma automatycznie wygeneruje zaświadczenie PDF do pobrania przez użytkownika a Zamawiający otrzyma zbiorczy raport oraz paczkę zaświadczeń 2 dni przed zakończeniem umowy.
- 2) zapewni możliwość generowania przez Zamawiającego zbiorczych raportów z odbytego Szkolenia w trakcie trwania umowy.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości: brutto: PLN, (słownie: złotych/100), w tym: kwota netto PLN, VAT PLN, tj. 23%.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru prac/usług, o którym mowa w § 1.
5. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Nabywcy z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
6. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 4 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury w terminie, o którym mowa w ust. 4 Umowy.
7. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
8. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
9. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu

na jeden z następujących adresów: a) (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza). b) e-mail: (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

10. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
11. Zasady, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.
12. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”) na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
15. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
17. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
18. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie

bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1.1. odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 1.2. nieterminowego wykonania przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 1.3. nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20%, wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
 - 1.4. niewydania zaświadczeń (pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego z wyznaczonym terminem nie krótszym niż 3 dni) dla każdego z uczestników Szkolenia w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki po upływie terminu oznaczonego w wezwaniu,
 - 1.5. nieumieszczenia na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach, listach obecności informacji o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1, tj. o fakcie współfinansowania szkoleń z konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Rząd” w ramach inwestycji C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
 - 1.6. zwłoki w realizacji pomocy technicznej określonej w § 2 ust. 7, w wysokości 3% wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 50% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zastrzeżenie kar umownych w niniejszej umowie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę odszkodowania na zasadach ogólnych kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.

§ 5

Koordynatorzy

1. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy (m.in. podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy) są:
 - 1.1. ze strony **Zamawiającego**:, email:, tel.,
....., email:, tel.;

1.2. ze strony **Wykonawcy**:, tel. działający
w imieniu i na rachunek **Wykonawcy**.

2. Wszelkie zmiany Koordynatorów nie wymagają aneksu do Umowy lecz jedynie mailowego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Każda ze Stron oświadcza, że w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest odrębnym administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. 2016 r., Nr 119, str. 1; Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) – zwanego dalej odpowiednio „RODO”.
2. Każda ze Stron oświadcza, że odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z RODO.
3. Strony przyjmują, że wzajemne przekazanie danych osobowych przedstawicieli, pracowników lub współpracowników Stron w zakresie obejmującym ich: imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane kontaktowe, takie jak adres email lub numer telefonu, odbywa się na zasadzie udostępniania danych, w związku z wykonywaniem przez te osoby obowiązków służbowych związanych z realizacją Umowy i zobowiązują się do przekazania tym osobom treści obowiązków informacyjnych określonych przez drugą Stronę. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla przedstawicieli, pracowników i współpracowników stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
4. Strony zobowiązują się do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę i zabezpieczenie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy odpowiadającą poziomowi ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w tym zabezpieczenie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a zwłaszcza do wprowadzenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wskazanych w art. 32 RODO.
5. Strony uzgadniają, że jeśli w trakcie wykonywania zobowiązań wynikających z umowy przez Wykonawcę rodzić będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, którym administratorem jest Zamawiający, Strony zawrą odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w celu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich zobowiązań.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Korespondencja będzie przekazywana na piśmie na adres Stron podany w niniejszej umowie lub inny wskazany pisemnie. Strony zobowiązują się do podania każdej zmiany miejsca swojej siedziby.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następcą prawnym Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z umowy,
po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikłe między stronami, niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze polubownej, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony, w dacie złożenia ostatniego
z podpisów.
8. W przypadku podpisania Umowy w wersji papierowej zostanie ona sporządzona w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy, w przypadku podpisania Umowy elektronicznie zostanie ona sporządzona w jednym (1) egzemplarzu.
9. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu obioru;
 - 4) Załącznik nr 4 - Klauzula RODO Zamawiającego;
 - 5) Załącznik nr 5 - Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych;

Wykonawca
(data i podpis)

Zamawiający
(data i podpis)

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.: „Przeprowadzenie szkoleń w formie e-learningowej z cyberbezpieczeństwa i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla pracowników oraz kadry kierowniczej Ministerstwa Energii” Nr sprawy: DC-ZOF.261.69.2025 finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowany ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd.

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, NIP/PESEL)

oświadczam, że:

- nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- nie zachodzą u mnie przesłanki wykluczenia, tj. Wykonawcy, w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej

tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument należy wypełnić elektronicznie i opatrzyć przez osobę lub osoby uprawnione do wystąpienia w imieniu wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.: „Przeprowadzenie szkoleń w formie e-learningowej z cyberbezpieczeństwa i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla pracowników oraz kadry kierowniczej Ministerstwa Energii” Nr sprawy: DC-ZOF.261.69.2025 finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności finansowany ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Inwestycja C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo Cyberbezpieczeństwo - Cyberbezpieczny Rząd.

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, NIP/PESEL)

oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiem wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5) pozostawaniu z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dokument należy wypełnić elektronicznie i opatrzyć przez osobę lub osoby uprawnione do wystąpienia w imieniu wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 6 Klauzula RODO

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Energii ul. Przemysłowa 26, 00-450 Warszawa NIP: 954-28-67-467.
Inspektor Ochrony Danych	W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@me.gov.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Energii ul. Przemysłowa 26, 00-450 Warszawa NIP: 954-28-67-467.
Cel przetwarzania	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy, do której nie stosuje się przepisów Pzp.
Podstawa prawna przetwarzania	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) wz. z przepisami prawa cywilnego, podatkowego, rachunkowego, ponadto na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora). Prawny interes polega na możliwości podejmowania działań związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ realizacją umowy, wobec czego administrator przetwarza dane osobowe takie, jak: imię i nazwisko, służbowy nr telefonu, służbowy adres e-mail, miejsce pracy, inne dane podane przez przedstawicieli podmiotu; ❑ podjęciem obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. <p>Następnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z dnia 2020.02.03).</p>
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, ponadto dane

	osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do danych osobowych.
Przekazywanie danych poza EOG	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
Okres przechowywania	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres właściwy dla przechowywania przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Energii Instrukcją Kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów - kategoria B5
Pani/Pana prawa	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych; <input type="checkbox"/> sprostowania swoich danych osobowych; <input type="checkbox"/> usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; <input type="checkbox"/> wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją; <input type="checkbox"/> ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO*.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
Profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Źródło pochodzenia oraz zakres danych osobowych	W przypadku, kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione, zostały udostępnione przez przedstawicieli podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje.